OBRAZCI
IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik:	**Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja** (v nadaljevanju CMEPIUS) **Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana** Matična številka: 1833006000 ID za DDV: SI33171629
Predmet javnega naročila:	**Dobava promocijskega materiala (izdelki za informiranje in promocijo, drugo)**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**oddaja naročila male vrednosti**
Interna št. javnega naročila:	**NP-0236/2024**
Zadeva:	INT-JNR-0008/2024
Datum:	**20.11. 2024**

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba, ki mora biti predložena v roku in na način kot določeno v povabilu k oddaji ponudbe, mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora predložiti podpisano (in žigosano izjavo, če posluje z žigom), da vsi dokumenti, ki so predloženi v ponudbi, izražajo zadnje stanje ponudnika.

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil naslednjo dokumentacijo:

1. podatki o ponudniku (obrazec št. 1)
2. izpolnjena prijava/predračun (obrazec št. 2)
3. izjava ponudnika o seznanjenosti z vsemi določili, navodili in pogoji iz razpisne dokumentacije ter izjava, da vsi predloženi dokumenti izražajo zadnje stanje ponudnika (obrazec št. 3)
4. izjava za gospodarski subjekt o izpolnjevanju osnovnih sposobnosti za izvedbo javnega naročila (obrazec št. 4)
5. izjava ponudnika za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (obrazec št. 5)
6. izjava ponudnika o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (obrazec št. 6)
7. izjava ponudnika o posredovanju podatkov (obrazec št. 7, 7a)
8. izjava ponudnika o podizvajalcih (obrazec št. 8, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e)
9. izjava ponudnika o tehnični in kadrovski sposobnosti in kakovosti izvedenih del (obrazec št. 9)
10. izjava o izpolnjevanju posebnih pogojev (obrazec št. 10)
11. izjava in seznam ponudnika o istovrstnih storitvah (obrazec št. 11)
12. potrdilo končnega naročnika/referenčno potrdilo (obrazec št. 12)
13. izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (obrazec št. 13)
14. parafiran vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma za Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati (in žigosati, če posluje z žigom) ter izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev - pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene kopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred sklenitvijo pogodbe/okvirnega sporazuma o oddaji naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če ponudnik ne bo izpolnjeval zahtevanih pogojev oz. če to ne bo izhajalo iz predložene dokumentacije, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če naročnik na podlagi ponudbene dokumentacije utemeljeno dvomi o osnovni sposobnosti ponudnikov, lahko zaprosi pristojne organe za vse potrebne informacije o osnovni sposobnosti ponudnikov.

Če gre za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje oz. za pridobitev potrebnih informacij pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Če bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba nedopustna, bo ponudnika pozval k njeni dopolnitvi. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik v fazi dopolnitve ponudbe ne sme spreminjati:
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Obrazec št. 1: Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika (kot bo naveden v okvirnem sporazumu)	
Naslov in kraj ponudnika (kot bo naveden v okvirnem sporazumu)	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa in banka	
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma	
Funkcija odgovorne osebe za podpis okvirnega sporazuma	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

Datum: **Žig:** **Podpis:**

V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji

Obrazec št. 2: Prijava/Predračun

PRIJAVA/PREDRAČUN*

Ponudniki pred sklenitvijo okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi pogodbe) ne podajajo nobenih cen. Cene se podajo v fazi po sklenitvi okvirnega sporazuma (2. faza), ko ponudniki, s katerimi je bil sklenjen okvirni sporazum, prejmejo naročnikovo povabilo k oddaji ponudb.

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo (ustrezno označite):

☐ **Samostojno prijavo**, kot samostojen ponudnik;
☐ **Skupno prijavo**, pri čemer smo vodilni partner;
☐ **Prijavo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci;
☐ **Prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**
(ustrezno označite):

Veljavnost prijave/ponudbe je najmanj do 31. 1. 2025.

Datum: **Žig:** **Podpis:**

*PRIJAVA/ PREDRAČUN: Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen OBRAZEC ŠT. 2 »PRIJAVA/PREDRAČUN« v *.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec št. 3: IZJAVA ponudnika o seznanjenosti z vsemi določili, navodili in pogoji iz razpisne dokumentacije ter izjava, da vsi predloženi dokumenti izražajo zadnje stanje ponudnika

Ponudnik

_____

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO

- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da smo seznanjeni in se strinjamo z vsemi določili povabila, navodil za pripravo ponudbe in pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. _____ za »Dobava promocijskega materiala« ter da smo jih razumeli in soglašamo, da so sestavni del naše ponudbe,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- da smo podali resnične oz. verodostojne izjave in da so vsi dokumenti, ki so predloženi v naši ponudbi, ne zavajajoči ter izražajo naše zadnje stanje.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Datum: **Žig:** **Podpis:**

_____ _____

V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.

Obrazec št. 4: IZJAVA za gospodarski subjekt za ugotavljanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

IZJAVA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
(izpolni glavni ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
- vrednosti neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov,
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb,
- nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov
- razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditev delovnih pogojev,
- za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu,

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.
Soglašamo, da naročnik CMEPIUS za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____, številka _____.
B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije:
_____

(Vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.).

Datum: **Žig:** **Podpis:**

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- *Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci*

Obrazec št. 5: IZJAVA ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da soglašamo, da lahko naročnik CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana, za namene javnega razpisa: »Dobava promocijskega materiala«, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave na portalu JN: _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike:

PODATKI O PRAVNI OSEBI

Polni naziv ponudnika: _____

Sedež ponudnika: _____

Občina sedeža ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH (fizični osebi) – ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:
EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zastopnika

PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH (fizični osebi)
Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zastopnika

Obrazec št. 6: IZJAVA ponudnika o neblokiranih računih in plačilnih pogojih

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa,
- da imamo poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve.

Dokazilo: priložiti BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo poslovne banke o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.

Obrazec št. 7: IZJAVA ponudnika o posredovanju podatkov

Ponudnik: _____

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

IZJAVO O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke *(obrazec 7a*) o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.

Obrazec št. 7a

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

IZJAVO o posredovanju podatkov

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana
Naziv javnega naročila	Dobava promocijskega materiala
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež v %**
1.			
2.			
3…			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3…				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec št. 8: IZJAVA ponudnika o izvajanju del s podizvajalci

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

a) da storitve, ki je predmet tega javnega naročila, ne bomo izvajali s podizvajalci (ni potrebno izpolniti obrazcev 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e).

b) da bomo storitev izvedli s podizvajalci in da bomo izpolnili obrazce 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e.

(Ustrezno obkrožite!)

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Obrazec št. 8a

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilomv»Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	**Opis del, ki jih bo izvedel**	**Podatki o podizvajalcu**
1.	Vrsta oz. predmet del: Količina: Vrednost del: Kraj in rok izvedbe del:	Naziv: Naslov: Mat. št.: ID za DDV: TRR:
2.	Vrsta del: Količina: Vrednost del: Kraj in rok izvedbe del	Naziv: Naslov: Mat. št.: ID za DDV: TRR:

Podatki iz tega obrazca so obvezna sestavina pogodbe ob izvedbi javnega naročila.
(*v primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec*)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum: Žig: Podpis:

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Obrazec št. 8b

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

PODATKI o podizvajalcu

Ime podjetja:
Zakoniti zastopnik:
Davčna številka:
Identifikacijska številka za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Naslov:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. Ponudnik priloži obrazec za vsakega podizvajalca posebej.

Obrazec št. 8c

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

IZJAVA PODIZVAJALCA OZ. PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot podizvajalec _____ v ponudbi ponudnika _____ za predmet javnega naročila »Dobava promocijskega materiala«,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
- vrednosti neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov,
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb,
- nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov
- razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditev delovnih pogojev,
- za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član

poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu,
- sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo za predmetno javno naročilo.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Soglašamo, da naročnik CMEPIUS za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

***Navodila za izpolnitev**:*
- *Obrazec izpolni podizvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci, partner v skupni ponudbi ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik*
- *V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.*

Obrazec št. 8d

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik, CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu:
_____
_____

za javno naročilo: »Dobava promocijskega materiala«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

soglašamo, da naročnik, CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/izvajalca:
_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/izvajalca.

Kraj in datum:
_____

Žig:

Odgovorna oseba podizvajalca:
_____

Podpis:
_____

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

Obrazec št. 8e

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

PONUDNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM

Ponudnik: _____

v skladu z ZJN-3 daje naročniku CMEPIUS, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem:

Št.	**Naziv in naslov podizvajalca**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

za javno naročilo »Dobava promocijskega materiala«**,** objavljenim na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____.

Kraj in datum:
_____

Odgovorna oseba ponudnika:
_____

Žig:

Podpis:
_____

Obrazec št. 9: IZJAVA ponudnika o tehnični in kadrovski sposobnosti in kakovosti izvedenih del

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«

IZJAVLJAMO

- da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti,
- da bomo za naročnika, v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, na podlagi konkretnega naročila, opravil vse dobave v roku največ 30 dni od prejema posameznega naročila oz. izjemoma v krajšem roku, ki ga določi naročnik v posameznem povabilu k oddaji ponudbe,
- da bomo blago dostavljal na sedež naročnika ali na naslov po navodilih naročnika ter nosil stroške dostave,
- da bomo upoštevali navodila in zahteve naročnika,
- da bomo ob vsakem naročilu dostavili dobavnico z vsemi podatki, ki jih naročnik potrebuje za pravilen prevzem blaga, za ugotovitev vrednosti blaga in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobavljeno blago,
- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh (3) letih do roka za oddajo ponudb,
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe del in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Strinjamo se, da nas naročnik lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Vodja projekta bo:

ime in priimek: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.

Obrazec št. 10: IZJAVA o izpolnjevanju posebnih pogojev

Ponudnik:

_____

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da zagotavljamo možnost uporabe logotipa v barvni in črno-beli kombinaciji ter izvedbo v digitalnem tisku, graviranje in vezenje (točka 10.1 razpisne dokumentacije);

- da bomo v primeru dobav izdelkov iz tekstila, upoštevali okoljski vidik in bodo izdelki ustrezali zahtevam, določenim v Uredbi o zelenem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23, točka 10.2. razpisne dokumentacije).

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.

Obrazec št. 11: IZJAVA ponudnika in seznam ponudnika o istovrstnih storitvah

Ponudnik:

_____

REFERENCE

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da imamo vsaj tri (3) reference. Vrednost posameznega opravljenega referenčnega dela znaša najmanj 5.000,00 EUR brez DDV skupaj v treh letih. Posamezno opravljeno referenčno delo, ki se nanašajo na izvedbo storitev dobave promocijskega materiala, je zaključeno v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 9. 2024.

Št.	Naročnik	Opis storitve	Vrednost storitve	Leto
1.				
2.				
3.				

Referenc, za katere ne boste predložili potrdila naročnika, ne bomo upoštevali.

V primeru dvoma o posredovanih podatkih si naročnik pridržuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Obrazec št. 12: POTRDILO KONČNEGA NAROČNIKA

REFERENCE-potrdilo

za namen javnega naročila »Dobava promocijskega materiala«, št. JN_____

Naziv in naslov potrjevalca reference:

_____

_____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

_____

izvedlo _____

po pogodbi št. _____, z dne _____,

v višini _____ EUR (brez DDV), v

obdobju od _____(mesec) _____ (leto) do _____(mesec) _____ (leto).

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se ne bodo upoštevale.
3. Obrazec je potrebno izpolniti za vsak referenčni projekt posebej. Obrazec se kopira glede na zahtevano število referenc. Obrazec je veljaven samo z žigom (če posluje z žigom) in podpisom izdajatelja reference.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Obrazec št. 13: IZJAVA ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila

Ponudnik:

_____

V zvezi z javnim naročilom za »Dobava promocijskega materiala«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisane dokumentacije Dobava promocijskega materiala,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost kopij prevzemamo popolno odgovornost.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.

Vzorec okvirnega sporazuma

STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA:
1._____, ki ga zastopa _____.
matična številka .....
identifikacijska številka za DDV .....
TRR .....

2._____, ki ga zastopa _____.
matična številka .....
identifikacijska številka za DDV .....
TRR .....

3._____, ki ga zastopa _____.
matična številka .....
identifikacijska številka za DDV .....
TRR .....

…

OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI PROMOCIJSKEGA MATERIALA
Za obdobje 1. 1. 2025 –31. 12. 2028
št. _____

I. Predmet okvirnega sporazuma

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za dobavo promocijskega materiala (izdelki za informiranje in promocijo (v nadaljevanju: Javno naročilo);
- je bilo Javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____;
- je naročnik izbral dobavitelje na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti in odločitve o oddaji naročila št. SI-_____ z dne _____;
- so bili dobavitelji izbrani za dobavo blaga za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028;
- je naložba financirana iz sredstev državnega proračuna, iz sredstev programa Erasmus+ in drugih programov ter projektov iz evropskih in drugih sredstev.

2. člen

Stranki sta sporazumni, da naročnik naročila oddaja glede na svoje dejanske potrebe ter da na podlagi tega okvirnega sporazuma od dobavitelja ni dolžan naročiti ničesar, če taka potreba pri naročniku ne obstaja.

3. člen

Vrste, lastnosti, kakovost in opis blaga je razviden iz razpisne dokumentacije, še natančneje pa jih je naročnik dolžan opredeliti ob vsakem konkretnem povpraševanju oz. povabilu k oddaji ponudb, na podlagi katerega dobavitelj poda ponudbo in izvede konkretno dobavo.

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku z okvirnim sporazumom, z dne …… in prijave strank okvirnega sporazuma:
- ……..št. ……. oddana dne …….
- ……..št. ……. oddana dne …….
- ……..št. ……. oddana dne …….
so sestavni deli tega sporazuma.

II. Ocenjena vrednost

4. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za celotno pogodbeno obdobje znaša 100.000 EUR brez DDV. Naročnik se ne zavezuje, da bo v pogodbenem odboju naročil blago v tej vrednosti.

III. Splošni pogoji izvajanja okvirnega sporazuma

5. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma izvedel konkurenco na ta način, da bo vse stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe. Stranke tega sporazuma bodo naročniku posredovale svoje ponudbe v roku in na način, kot bo to opredelil naročnik v povabilu k oddaji ponudb. Naročnik bo s povabilom k oddaji ponudb natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila in pozval stranke k oddaji ponudb.

6. člen

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe strankam pošiljal pisno, preko elektronske pošte na naslove, navedene v 30. členu tega okvirnega sporazuma. V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega je treba oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, predmet naročila ter druge zahteve, ki jih ima glede dobave blaga.

Rok za oddajo ponudb ne bo krajši od 2 do 5 delovnih dni od datuma pošiljanja povabila. Ponudniki bodo ponudbo poslali na elektronski naslov alja.zadravec_sojar@cmepius.si .
Naročnik ima pravico zahtevati, da ponudniki predložijo vzorce izdelkov. Naročnik vsebine ponudb ne bo razkril pred potekom roka, ki je določen za oddajo ponudb. Odpiranje prispelih ponudb ni javno, razen če naročnik v vsakem posamičnem primeru ne določi drugače.

7. člen

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo. Najugodnejša ponudba je ponudba ponudnika, ki ponudi **najnižjo ceno**. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo s temi ponudniki izvedel **dodatna pogajanja**, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni ceni. Faze pogajanj se izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika.

8. člen

Po opravljeni izbiri bo naročnik vsem, ki so oddali ponudbo, poslal odločitev o oddaji konkretnega/posamičnega naročila. Posamezno naročilo bo oddano neposredno na podlagi same odločitve o oddaji.

9. člen

Naročnik se lahko kadarkoli odloči za ponovitev postopka ugotavljanja usposobljenosti ponudnikov in na podlagi tega omogoči pristop novih konkurentov k okvirnemu sporazumu. Slednje velja predvsem v primeru, ko nobeden od ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, ne ponudi promocijskega materiala, ki je v skladu z zahtevami naročnika, opredeljenimi v povabilu k oddaji prijav, ali v primeru, ko so cene, ki jih ponudijo ponudniki, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, za posamezne izdelke višje kot so cene za primerljive izdelke na trgu.

10. člen

Če je okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, bo naročnik oddal naročilo slednjemu.
V primeru, ko so ponujene cene ponudnika višje od cen, ki sicer veljajo na trgu in/ali pri konkurenci dobavitelja (nesprejemljive cene), naročnik ni dolžan oddati naročila. V primeru, ko naročnik ne bo prejel nobene sprejemljive ponudbe, si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanji tudi s ponudniki, ki niso podpisniki tega okvirnega sporazuma.

11. člen

V primeru, da ponudnik, ki mu je oddano posamično naročilo, le-tega ne bi izvedel, si lahko naročnik, če je izvedba naročila nujna, zagotovi dobavo promocijskega materiala pri tisti stranki tega sporazuma, ki je naslednja ponudila najnižje cene po ponudbenem predračunu.

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- zagotovil vsaj enega svojega zaposlenega za morebitno potrebno pomoč in koordinacijo ter sodelovanje s ponudnikom;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;

- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov.

13. člen

Dobavitelj se zaveže, da:

- bo za naročnika, v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, na podlagi konkretnega naročila, opravil vse dobave v roku največ 45 dni od prejema posameznega naročila oz. izjemoma v krajšem roku, ki ga določi naročnik v posameznem povabilu k oddaji ponudbe,
- bo blago dostavljal na sedež naročnika ali na naslov po navodilih naročnika ter nosil stroške dostave,
- upošteval navodila in zahteve naročnika;
- ob vsakem naročilu dostavil dobavnico z vsemi podatki, ki jih naročnik potrebuje za pravilen prevzem blaga, za ugotovitev vrednosti blaga in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobavljeno blago.

14. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo pred sklenitvijo okvirnega sporazuma podal izjavo oziroma predložil podatke o:

- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

IV. Izvajanje pogodbe s podizvajalci

(Navesti le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta člen prečrta)

15. člen

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Ponudnik:	
polni naziv in firma podizvajalca:	
naslov podizvajalca:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	

telefax:	
identifikacijska številka za ddv:	
matična številka:	
št. trr-ja in banka:	
odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije):	
zakoniti zastopniki podizvajalca:	
vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
količina del podizvajalca:	
vrednost del podizvajalca: (v eur brez ddv)	
kraj izvedbe del:	
rok izvedbe del:	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (DA/NE)	

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in (glavnega) izvajalca.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo:
- (glavni) izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani (glavnega) izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega (izvajalca) poravna podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca,
- (glavni) izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od (glavnega) izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. Skupna ponudba (konzorcij)

16. člen

(Navesti le v primeru nastopa s skupno ponudbo, v nasprotnem primeru se ta člen prečrta)

Sestavni del te pogodbe je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani konzorcija dne ……, ki opredeljuje naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

	Partner 1	Partner 2	Partner 3
Naziv partnerja			
Naslov			
Davčna številka			
Matična številka			
Številka TRR			
Zakoniti zastopnik			
Del javnega naročila, ki ga namerava izvesti			

VI. Izključitev iz okvirnega sporazuma

17. člen

Naročnik bo o vseh kršitvah v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma ponudnika obveščal v pisni obliki. Če ponudnik ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odpove posamezno naročilo in ponudnika, če se takšna situacija ponovi več kot dvakrat, izključi iz tega sporazuma. O izključitvi naročnik pisno obvesti ponudnika.
Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če ponudnik ne dobavi blaga na določen dan in ob določeni uri;
- če dobavi nekvalitetno blago, tj. blago, ki ni v skladu določili razpisne dokumentacije, splošnimi pogoji o dobavi blaga, posameznim povabilom k oddaji ter ga na zahtevo naročnika, v roku, ki ga določi naročnik, ne zamenja ali
- če ponudnik krši določila tega sporazuma.

18. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo naredile vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bodo pri tem ravnali kot dobri gospodarji.

VII. Način plačila

19. člen

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bo naročnik dobavitelju za dobavo blaga plačal v skladu z njegovo posamično dobavo. Dobavitelj bo naročniku za opravljene dobave blaga dostavil račun s specifikacijo.

Dobavitelj izstavi račun za dobavljeno blago v 8 dneh po vsaki posamezni opravljeni dobavi. Naročnik posluje z e-računi. Naročnik bo plačeval opravljene storitve na bančni račun dobavitelja v 30 dneh po izstavitvi računa.

VIII. Kakovost dobavljenega blaga

20. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Kakovost dobavljenega blaga ugotavlja naročnik na osnovi pogojev prevzema, oziroma parametrov kakovosti, ki so sestavni del vsakega posamičnega naročila. Naročnik je dolžan reklamirati blago glede kakovosti v roku 8 dni od prevzema izdelka, ki je predmet dobave. V primeru reklamacije dobavljenega blaga je naročnik dolžan dobavitelju v pogodbenem roku plačati račun za ne reklamirani del dobavljenega blaga.

IX. Rok za izvedbo naročila

21. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo za naročnika dobavil blago v dogovorjenem roku za posamezno naročilo. Če dobavitelj dvakrat zamudi rok, za katerega sta se z naročnikom dogovorila pri posameznem naročilu, lahko naročnik enostransko razdre okvirni sporazum. Naročnik nadomestno blago naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika (dobavitelja), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode.

Če dobavitelj zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.
Dobavitelj ne odgovarja za zamudo, do kater pride zaradi višje sile oziroma zaradi razlogov, za katere odgovarja naročnik.

X. Odstop od okvirnega sporazuma

22. člen

Naročnik bo o vseh kršitvah v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma ponudnika obveščal v pisni obliki. Če ponudnik ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odpove posamezno naročilo in ponudnika, če se takšna situacija ponovi več kot dvakrat, izključi iz tega sporazuma. O izključitvi naročnik pisno obvesti ponudnika.

Naročnik ima pravico takoj odstopiti od okvirnega sporazuma, če dobava ni bila opravljena na podlagi konkretnega naročila in ne ustreza zahtevani kakovosti, ima napake, ni dostavljeno v roku, ki je bistvena sestavina konkretnega naročila oz., če dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, določenih v konkretnem naročilu.

23. člen

Naročnik ima pravico prekiniti izvajanje okvirnega sporazuma ne da bi dobavitelju pustil dodaten rok za dobavo blaga, če je iz dobaviteljevega ravnanja razvidno, da svoje obveznosti niti v dodatnem roku ne bi izpolnil.

24. člen

XI. Obdobje trajanja okvirnega sporazuma

25. člen

Glede na program dela Centra in Nacionalne agencije programa Erasmus+ ter ostalih programov in projektov za leto 2025 in kasnejša leta s strani financerjev, je okvirni sporazum sklenjen za obdobje od **1. 1. 2025 do 31. 12. 2028**. V primeru prekinitve financiranja Centra se prekine tudi ta okvirni sporazum.

XII. Pogodbena kazen

26. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti za konkretno dobavo za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti. Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti dobavitelju, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni, če se je strinjal z dobavo blaga potem, ko je dobavitelj z njegovo dobavo zamujal. Kazen ne vpliva na pravico naročnika, da prekine naročilo.

27. člen

Ugovore zaradi nedoseganja zahtevane in dogovorjene kakovosti blaga bo pooblaščena oseba naročnika sporočila izvajalcu takoj, najpozneje pa v roku 8 dni po njeni izvedbi. Obenem bo naročnik dobavitelju sporočil dodatni rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode, lahko tudi v celoti razdre okvirni sporazum. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu vsakokratnega računa.

XIII. Varovanje in zaščita podatkov

28. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bodo označeni za tajne, varovali kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

29. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil navedenega zakona.

XIV. Skrbniki in kontakti

30. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma je s strani naročnika pooblaščena skrbnica okvirnega sporazuma Alja Zadravec Sojar, (tel.: 01 620 94 78, e-pošta: alja.zadravec-sojar@cmepius.si), s strani dobaviteljev pa:

1.
2.
3.
…

XV. Protikorupcijska in socialna klavzula

31. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla ali
– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega

domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega poddobavitelja, okvirni sporazum preneha veljati.

XII. Končne določbe

32. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k tem okvirnem sporazumu, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.
Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene člene. Neveljaven člen se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želel doseči neveljaven člen oziroma določba.
Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

33. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

34. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v obliki elektronskega dokumenta, ki ga elektronsko podpišejo z varnim elektronskim podpisom podpisniki vseh strank. Vsaka stranka prejme identično kopijo podpisanega elektronskega dokumenta. Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.

Dobavitelji: Naročnik: